



VEDTÆGTER
2010

Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Boligorganisationens navn er Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe.

Stk. 2. Boligorganisationen har hjemsted i Gladsaxe Kommune.

Stk. 3. Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud og har ikke nogen oprindelig egenkapital.

§ 2. Boligorganisationen har egen administration.

Stk. 2. Boligorganisationens kerneaktivitet er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

Stk. 3. Organisationen kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 2, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet.

Kapitel 2. Medlemskab

§ 3. Som medlemmer af boligorganisationen anses dennes lejere og enhver, der er opnoteret på organisationens venteliste.

Stk. 2. Senest ved indgåelse af lejekontrakt skal organisationen udlevere et eksemplar af organisationens vedtægter til det pågældende medlem.

Kapitel 3. Boligorganisationens ledelse

Repræsentantskabet

§ 4. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af boligorganisationens bestyrelse og 3 til 7 repræsentanter for hver afdelingsbestyrelse, jf. §§ 8, 10 og 13. De afdelingsvalgte repræsentantskabsmedlemmer skal være boliglejere eller myndige husstandsmedlemmer til boliglejere i den pågældende afdeling.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

1. Valg af revisor
2. Organisationens byggepolitik
3. Grundkøb
4. Iværksættelse af nyt byggeri
5. Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme
6. Væsentlig forandring af organisationens ejendomme
7. Ændring af vedtægterne

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender organisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5. Repræsentantskabet godkender afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme
3. Grundkøb
4. Iværksættelse af nyt byggeri
5. Nedlæggelse af en afdeling
6. Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. § 16, stk. 2.

Stk. 6. Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer kompetencen på et eller flere af de i stk. 5 nævnte områder til organisationens bestyrelse.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af organisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

Stk. 8. Formanden for boligorganisationens bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

§ 5. Hvert år afholdes inden 6 måneder*) efter regnskabsårets afslutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigenter
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år

5. Endelig godkendelse boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget
6. Beretning fra udvalg
7. Behandling af eventuelt indkomne forslag
8. Valg til udvalg
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

Stk. 2. Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og næstformand for bestyrelsen.

§ 6. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det eller når mindst 25 pct. af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelsen til ekstraordinært

repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jf. dog § 10, stk. 5, 5. pkt.

Stk. 3. Dagsordenen for repræsentantskabsmødet skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidig med, at repræsentantskabsmedlemmerne indkaldes eller kort tid derefter.

§ 7. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 6, stk. 1.

§ 8. I hver afdeling med indtil 100 lejemålsenheder vælges 3 repræsentantskabsmedlemmer. Herudover kan afdelinger med indtil 300 lejemålsenheder yderligere vælge 2 repræsentantskabsmedlemmer og afdelinger med 300 lejemål og derover kan yderligere vælge 2 repræsentantskabsmedlemmer. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

§ 9. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal (af fremmødte). Når 1/3 af repræsentant-

skabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af boligorganisationen kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger. På dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

Bestyrelsen

§ 10. Bestyrelsen består af 15 medlemmer inklusive formanden. Repræsentantskabet vælger 10 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

Endvidere udpeges 3 medlemmer af Gladsaxe Byråd og herudover vælges 2 medlemmer af de ansatte i selskabet. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer vælges/udpeges suppleanter for disse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være beboere i boligorganisationen.

Formanden eller næstformanden skal være beboer i organisationen.

Stk. 3. Medlemmer af kommunalbestyrelsen i den tilsynsførende kommune

kan kun være medlem af bestyrelsen, hvis repræsentantskabet har truffet beslutning om, at kommunalbestyrelsen kan udpege et eller flere medlemmer af boligorganisationens bestyrelse, medmindre de pågældende som boligtagere er valgt af beboerrepræsentanterne i den øverste myndighed.

Stk. 4. Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune
2. Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen er henlagt
3. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen

Stk. 5. Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsorten bestemmes for samtidig valgte eller udpegede medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende. For kommunalbestyrelsesudpegede medlemmer finder reglerne i lov om kommunernes styrelse anvendelse.

Stk. 6. Ved fraflytning fra boligselskabet eller når et medlem af andre grunde ønsker at udtræde, udtræder bestyrelsesmedlemmet omgående og erstattes af en af de valgte suppleanter. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, følges det pågældende mandats valgperiode. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært

repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Afgår et bestyrelsesmedlem valgt eller udpeget af andre, indtræder den pågældendes suppleant. Findes ingen suppleant, retter bestyrelsen henvendelse til den, der har valgt eller udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, med henblik på valg eller udpegning af et nyt bestyrelsesmedlem og suppleant.

Stk. 7. Suppleanter indkaldes, når et bestyrelsesmedlem får varigt forfald eller efter vedtagelse herom i bestyrelsen.

Stk. 8. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 11. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskaber for organisationen og dens enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 13, stk. 3. Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det efterfølgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 13, stk. 1. Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regn-

skabsårets udløb budget for organisationen.

Stk. 3. Som leder af den daglige drift ansætter bestyrelsen en direktør. Driftschef og økonomichef ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra direktøren.

Ansættelse af inspektører foretages af direktionen med orientering til bestyrelsen. Ansættelse af øvrigt personale varetages af direktøren.

Stk. 4. Organisationen og dens afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren. Organisationens bestyrelse kan meddele direktøren fuldmagt til at forpligte organisationen og de enkelte afdelinger.

§ 12. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Udover bestyrelsesmedlemmerne har tillige direktøren, driftschefen og økonomichefen adgang til bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Dagsorden for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 7 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmer-

ne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat om forhandlingerne. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær næstformanden. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 4. Afdelingernes ledelse

§ 13. Hvert år afholdes inden 8 måneder efter regnskabsårets afslutning ordinært obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning er fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Dagsorden for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 8, omfatte følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Aflæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde
5. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens budget for det kommende regnskabsår
6. Behandling af eventuelt indkomne forslag

7. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter
8. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer
9. Eventuelt

Stk. 2. Fremsætter mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne § 15, stk. 4.

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette besluttet, skal der inden 5 måneder*) efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet). Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer) skal finde sted (valgmødet). Afholdes der to ordinære afdelingsmøder, sker fremlæggelse af årsberetningen på regnskabsmødet.

Stk. 4. Såfremt afdelingsmøde med godkendelse af årsregnskab besluttet skal dagsordenen for afdelingsmødet omfatte følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens årsberetning.
5. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens regnskab for det forgangne år

6. Behandling af eventuelt indkomne forslag
7. Valghandlinger (jf. stk. 3)
8. Eventuelt

Stk. 5. Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

I afdelinger med indtil 100 husstande vælges mindst 3 medlemmer. I afdelinger med indtil 300 lejemål bør der vælges yderligere 2 medlemmer og i afdelinger med 300 lejemål og derover bør der vælges yderligere 2 medlemmer.

Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er boliglejere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 6. Hvert andet år afgår afdelingsbestyrelsens formand. Af afdelingsbestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsorten bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, som medlemmerne er valgt i. Genvalg kan finde sted. Et afdelingsbestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af afdelingsmødet.

Stk. 7. Ved fraflytning fra afdelingen eller når et medlem af andre grunde ønsker at udtræde, udtræder afdelingsbestyrelsesmedlemmet omgående og erstattes af en suppleant. Indtræder en suppleant i afdelingsbestyrelsen følges det pågældende mandats valgperiode.

Stk. 8. Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter

til repræsentantskabet. Har et afdelingsmøde besluttet, at repræsentantskabsmedlemmer vælges af afdelingsbestyrelsen, har denne beslutning gyldighed indtil et senere afdelingsmøde efter forslag herom jf. § 15, stk. 3 træffer anden beslutning.

Stk. 9. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 pct. af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, når afdelingsmødet på et tidligere tidspunkt har truffet beslutning herom eller når organisationens bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af organisationens bestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde, jf. dog stk. 6.

§ 14. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 13, stk. 3, udsendes desuden det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 13, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for

vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.

§ 15. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har afdelingens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Stk. 2. Adgang har tillige, men uden stemmeret – boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Organisationens ledelse kan ligeledes beslutte, at andre kan deltage i mødet, med taleret.

Stk. 3. Enhver, der ifølge stk. 1 eller stk. 2, 1 punktum, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens boliglejere senest 1 uge før mødet.

Stk. 4. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boliglejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været

undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært obligatorisk afdelingsmøde.

Stk. 5. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

§ 16. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager boligorganisationens bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen. Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der bebos af svage og plejekrævende ældre, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesse.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Stk. 3. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere be-

stemmelser om udførelsen af sit hverv. Indeholder forretningsordenen ikke bestemmelser om beboernes ret til at gøre sig bekendt med dagsordenen for og referat af afdelingsbestyrelsens møder eller findes der ingen forretningsorden, skal afdelingsbestyrelsen sørge for, at dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder gøres tilgængelige for afdelingens beboere samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter. Afdelingsbestyrelsen skal ligeledes sørge for, at der udarbejdes referat af møderne og at disse referater gøres tilgængelige for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Stk. 5. Organisationens ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dens funktioner.

Stk. 6. Organisationens ledelse skal orientere afdelingsbestyrelsen om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

Stk. 7. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til organisationens ledelse.

§ 17. Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen, jf. dog § 13, stk. 3. Afdelingsbestyrelsen har til brug herfor ret til at se ethvert bilag vedrørende afdelingens budget og regnskab.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen, for afdelingsmødet til godkendelse,

forinden disse iværksættes. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutninger om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, hvis afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

Stk. 4. Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens boere, hvis mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Stk. 5. Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Stk. 6. Afdelingsmødet fastsætter en husorden og vælger vedligeholdelsesordning for afdelingen.

Stk. 7. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.

Kapitel 5. Valg af revisor

§ 18. Boligorganisationens og dens afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

Kapitel 6. Årsregnskab

§ 19. Regnskabsåret for boligorganisationen og dens afdelinger er 1.10 - 30.9.

Stk. 2. Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for organisationen og dens enkelte afdelinger.

§ 20. Direktøren forelægger udkast til årsregnskab for bestyrelsen.

Stk. 2. Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Regnskabet underskrives tillige af direktøren.

§ 21. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokollen indsendes til kommunalbestyrelsen jf. § 1, stk. 2, til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 7. Likvidation m.v.

§ 22. Likvidation af boligorganisationen eller dens afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Nærværende vedtægter afløser vedtægter af 1998, som endelig vedtaget på repræsentantskabsmødet den 23. marts 1998.

Vedtaget af organisationens Repræsentantskab den 8. april 2010

September 2010

Ryno Scheil

Formand

*) **ad § 5, stk. 1 samt § 21**
6 måneder ændres til 5 måneder.

Ved bekendtgørelse af 10. maj 2010 om ændring af bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. er fristen for indgivelse af boligorganisationens og afdelingernes regnskaber, revisionens protokol og årsberetning til Gladsaxe Kommune samt Landsbyggefonden ændret fra 6 måneder til 5 måneder.

ad § 13, stk. 3
5 måneder ændres til 4 måneder.

Konsekvensændring af ændring af § 5, stk. 1.

